

FORMULARIO SOLICITUD
PRORROGA CHEQUE

- Notas: (1) La Prórroga debe ser solicitada únicamente por el Responsable Financiero del Alumno.
(2) Solicitud válida siempre y cuando se haga llegar a VRE, con 5 días hábiles de anticipación al vencimiento del cheque.
(3) Monto del documento sujeto a Cobro de Intereses Prórroga.
(4) Se generan intereses correspondientes al 1% mensual por la prórroga.

NOMBRE ALUMNO: _____

RUT RESPONSABLE FINANCIERO: _____

Prórrogas Anteriores del Cheque

SI NO

Fecha Prórroga Anterior

____ / ____ / ____

Antecedentes del Cheque

Monto \$

Vencimiento Original ____ / ____ / ____

Correlativo

Banco

Solicitud

Firma Responsable Financiero

Detalle Documentos Adjuntos

- Antecedentes de Actividad Económica
 Antecedentes Médicos
 Otros ¿Cuáles? _____

Información de Uso Interno (Control de Ingresos, DAF)

Fecha de recepción de solicitud

Ha cancelado los Intereses Prórroga SI NO

Se le han Protestado Cheques SI NO

Nota: _____

Estado de Solicitud A R

Fecha de Comunicación de Resolución

Observaciones: _____

Autorizado por : _____